

Schoolgids 2021-2022



Basisschool de Maasköpkes



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Scholen lijken veel op elkaar, maar als u goed kijkt, zijn er verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Daardoor verschillen scholen van elkaar en dat maakt kiezen, voor u als ouder, niet eenvoudig. Iedere school wil ouders helpen een zo goed mogelijke keuze te maken voor de “beste” school. U vertrouwt uw kind tenslotte in de loop der jaren minstens 7.520 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun jonge leven. Bij het maken van een keuze kan deze schoolgids een goede hulp zijn. In deze schoolgids vindt u informatie over onze organisatie, de manier waarop we onderwijs verzorgen, welke doelen we nastreven, welke resultaten we behalen en de wijze waarop ouders bij onze school betrokken worden. Na het lezen van onze schoolgids heeft u een beeld van de manier waarop wij kwaliteitsonderwijs willen verzorgen. Deze schoolgids is samengesteld door de directie en het personeel in samenspraak met de medezeggenschapsraad.

Voor nadere informatie over de school verwijzen we u naar onze website (www.bsmaaskopkes.nl) en naar Schoolvensters van de overheid (www.schoolvensterspo.nl). Een papieren versie van de schoolgids is verkrijgbaar op school.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij deze graag van u!

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Maasköpkes,

Lou Quaedackers

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Maasköpkes

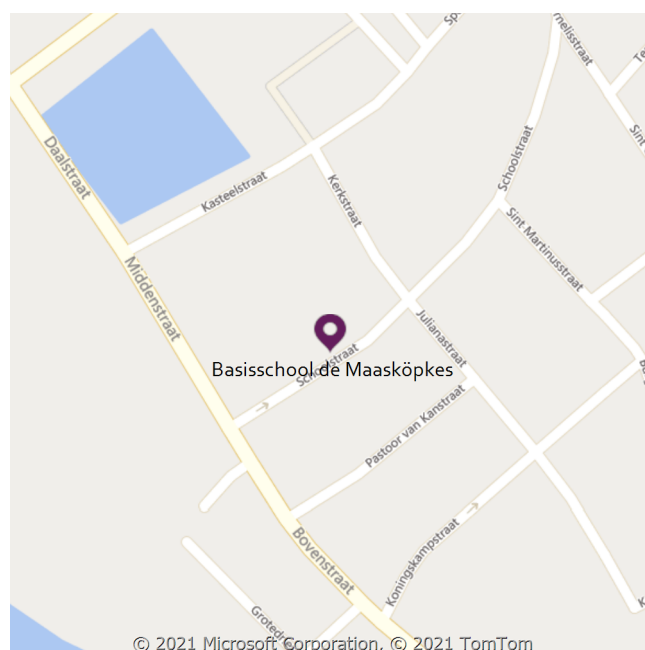
Schoolstraat 15

6223BD Maastricht

☎ 043-3632281

🌐 <http://www.bsmaaskopkes.nl>

✉ info@bsmaaskopkes.nl



Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 4.998

🌐 <http://www.mosalira.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lou Quaedackers	l.quaedackers@mosalira.nl
Lid management team	Marloes Vreuls	m.vreuls@mosalira.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

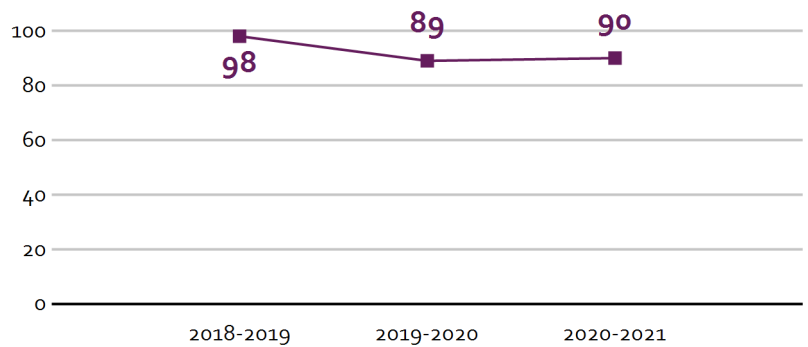
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De hoeveelheid kinderen op een school verandert gedurende het jaar. Immers, er kunnen leerlingen gedurende het jaar instromen (bijv. peuters die naar groep 1 gaan) en uitstromen (bijv. door verhuizing). Daarom is gekozen voor een vast moment waarop alle scholen moeten doorgeven aan het ministerie van onderwijs hoeveel leerlingen zij onderwijs bieden. Dit is op 1 oktober. De informatie die u uit de grafiek haalt, gaat dus uit van deze datum en wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding

Samenwerken

Deskundigheid

Diversiteit

Missie en visie

Geschiedenis

Borgharen was vroeger een zelfstandig dorp, maar werd in 1970 door de gemeente Maastricht geannexeerd. De school, die door de zusters Franciscanessen voor 1900 werd gesticht, heeft heel wat veranderingen doorgemaakt. Was er vroeger een aparte jongens- en meisjesschool, in het jaar 1969 werden deze samengevoegd tot een school voor de jeugd van Borgharen.

De school droeg toen de naam Mariaschool. De Mariaschool veranderde in basisschool Borgharen toen in 1985 het kleuteronderwijs en de lagere school werden samengevoegd tot één geheel. Kleuterschool 't Zonnehuis werd een onderdeel van basisschool Borgharen. Een school voor 4 tot 12 jarigen die de basis moest leggen voor het verdere leven van de kinderen. Eind jaren 90 werd de kleuterafdeling, die tot dan toe in een aparte locatie zat, samengevoegd met de rest van de school. Nu was het echt een school voor 4 tot 12 jaar. Met de komst van peuteropvang "De Maasköpkes" binnen de schoolmuren (2003) kunnen we nog beter inspelen op de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 12 jaar. De school heeft inmiddels een nieuwe naam gekregen namelijk "kindcentrum De Maasköpkes".

Kindcentrum De Maasköpkes, een naam met betekenis. "Maas" geeft aan waar de school gelegen is. De Maas speelt in het leven van de inwoners van Borgharen een belangrijke rol. "Köpkes" doen denken aan "kinderköpkes". Granieten stenen, die allemaal verschillend van vorm zijn, maar wel samen een weg vormen. Ze zijn allemaal onmisbaar, want als er één ontbreekt heb je een gat in de weg. Wij vinden alle kinderen, hoe verschillend ook, belangrijk en accepteren hun verschillen. Samen vormen zij onze school en gaan ze op weg naar volwassenheid. Ze leggen bij ons de weg af van kleuter naar puber en we hopen dat het een weg is zonder hindernissen.

Missiestatement

"Samen leren, groter groeien".

Missie

Ons missiestatement 'Samen leren, groter groeien' geeft aan wat wij belangrijk vinden en waar wij voor staan. Wij doen de dingen samen ook al zijn we verschillend. Samen leren we op veel gebieden, worden al lerend groter en groeien als persoonlijkheid. Dit is terug te vinden in onze kernwaarden en visie.

Kernwaarden

Verbinding

Wij kunnen alleen succesvol handelen als we verbonden zijn met onze kinderen, collega's, ouders en omgeving. Die verbinding wordt duidelijk in de wijze waarop wij samenwerken, zichtbaar zijn en afstemming zoeken. De verbinding die leidt tot een professionele relatie biedt kansen om te leren van en met elkaar. Kindcentrum De Maasköpkes is het kloppend hart van de Maasdorpen Borgharen en Itteren. Vanwege de kleinschaligheid kent iedereen elkaar en is er sprake van verbondenheid. Deze verbinding zorgt voor een veilig en warm pedagogisch klimaat.

Samenwerken

Om goed te kunnen samenwerken is het nodig dat we elkaar kennen, vertrouwen en bereid zijn om te delen in verantwoordelijkheden, ervaring, kennis, talent en succes. Plezier is hierin een zeer sterke, onderliggende motivator. Plezier leidt namelijk tot verbinding, energie en aandacht voor elkaar. Vanuit maatschappelijk oogpunt hechten we veel waarde aan samenwerking met ouders, instanties en de gemeenschap van Borgharen en Itteren.

Deskundigheid

Deskundigheid betekent voor ons de belofte om datgene wat we doen, goed te doen. We werken volgens professionele standaarden, nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen, staan open voor de mening en wensen van anderen en laten ons handelen toetsen. We professionaliseren ons individueel en in teamverband om onze deskundigheid te vergroten.

Diversiteit

We streven ernaar dat iedereen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt en zich volop kan ontplooiën. Diversiteit binnen ons team, de kinderen en de ouders verrijkt en versterkt ons onderwijs. We maken gebruik van die diversiteit en waarderen deze ook in elkaar. Ook eigenwijsheid typeert ons team, met hierin de woorden eigenheid, wijsheid en eigenwijs. We kijken kritisch naar onze keuzes, we durven af te wijken en te dromen.

Visie

Onze kinderen komen tot grootst mogelijke groei door een beredeneerd thematisch aanbod in groep 1/2 en een gedegen aanbod voor de basisvakken in de groepen 3 t/m 8. We hebben hoge verwachtingen en ambities, die al jaren leiden tot goede resultaten. We bieden in de groepen 3 t/m 8, net als in groep 1/2, ook thematisch onderwijs aan. Hierin staan samen ontdekken, samen spelen en samen leren centraal. Een brede ontwikkeling vinden wij belangrijk. Binnen een betekenisvolle context bieden we daarom een breed aanbod van activiteiten, die een hoge mate van betrokkenheid uitlokken. Kinderen die betrokken zijn, zijn alert, intens en geboeid bezig. Ze zijn intrinsiek gemotiveerd, durven te experimenteren en laten exploratief gedrag zien. Door de afwisseling van klassikale activiteiten, werken met kleine groepen en het bevorderen van zelfstandig werken is het mogelijk om te differentiëren. Op die manier komen we tegemoet aan kinderen die extra zorg- en ondersteuning nodig hebben, maar ook aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We scheppen een omgeving voor onze kinderen, waarin geborgenheid, openheid, veiligheid, vertrouwen en bescherming vanzelfsprekend zijn. We hebben oog voor de basisbehoeften 'relatie', 'competentie' en 'autonomie' en dragen zo bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

Onderwijsprofessional

Als onderwijsprofessionals werken we vanuit ons hart en vanuit een deskundige houding. We streven ernaar het beste uit onze kinderen te halen en behandelen iedereen hetzelfde, maar gaan verschillend met elkaar om. We hechten veel waarde aan de kwaliteit van onze interacties met onze kinderen, aangezien deze sterk bepalend zijn voor hun ontwikkelingskansen. We zijn naast kennisoverdragers ook begeleiders. We werken samen met vakleerkrachten voor de gym-en muzieklessen.

Doelen, inhoud, bronnen, activiteiten en omgeving

De leerdoelen en leerlijnen zijn voor alle leerkrachten en kinderen helder. We vinden een stevige basis belangrijk, waarin we hoge verwachtingen en ambities hebben. Dit ten aanzien van kennis, maar zeker ook wat betreft vaardigheden. Alle kinderen moeten goed kunnen lezen, spellen en rekenen. Deze basis leggen we door gebruik te maken van betrouwbare leerbronnen (methodes), aangevuld met ICT. Het uitbreiden van algemene kennis is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Om tot een breed aanbod te komen is sport, kunst en cultuur ook een belangrijk onderdeel van onze leerinhoud. Het lesaanbod in de jaargroepen is leidend. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid. De activiteiten zijn afgestemd op de leeftijden, de mogelijkheden van een bepaalde groep en individuele kinderen. Er worden bewuste keuzes gemaakt voor die activiteiten die er zorg voor dragen dat de lesdoelen behaald worden. De kinderen worden meegenomen in vaststaande structuren voor lessen, taakaanpak en differentiatie. De leeromgeving straalt rust uit maar is tegelijkertijd rijk en uitdagend en laat zien wat er op dat moment geleerd wordt. Er is een zekere uniformiteit maar ook eigenheid te zien. De leeromgeving is groter dan alleen het klaslokaal.

Groeperingsvorm

We gaan uit van een leerstofjaarklassensysteem, waarin kinderen van een bepaalde leeftijd bij elkaar zitten. De uiteindelijke groeperingsvorm op schoolniveau is afhankelijk van kinderenaantal, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en financiële middelen. Indien het van meerwaarde is op onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel gebied zal er groepsdoorbrekend gewerkt worden. In de klas wordt kinderen geleerd en de mogelijkheid geboden om zelfstandig en samen te werken.

Beoordeling

Om de ontwikkeling en de daarbij behorende leerbehoeften van een leerling en een groep goed te kunnen volgen maken wij gebruik van toetsen en observaties, zodat we het onderwijs indien nodig

kunnen aan te passen. Sommige leeropbrengsten zijn alleen “merkbaar” in plaats van meetbaar. Zowel de meetbare als de merkbare leeropbrengsten worden met ouders/verzorgers besproken. Dit doen we zo vaak als wenselijk is en tenminste 2 keer per jaar aan de hand van een portfolio. Op schoolniveau evalueren we ook de toetsresultaten per groep om ons onderwijs te kunnen blijven verbeteren.

Educatief partnerschap

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin wij het belangrijk vinden dat zowel ouders als school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de kinderen.

Identiteit

Onze school is van oorsprong een Katholieke school met, heden ten dage, een openbaar karakter. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit, dat ieders opvatting gerespecteerd wordt. Dat betekent dat ook anders of niet gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit zoals wij die vorm trachten te geven. Door de samenstelling van onze schoolpopulatie bieden wij de leerlingen op onze school de mogelijkheid in een multiculturele samenleving op te groeien en te leren samenwerken met respect voor elkanders opvattingen. Deze identiteit heeft haar invloed op de dagelijkse gang van zaken. Zij krijgt gestalte in de wijze waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. Dit betekent dat we:

- Recht doen aan ieder kind;
- Een veilig klimaat creëren en elke vorm van discriminatie of pestgedrag afwijzen;
- Elkaar leren dat ieder mens gelijkwaardig is;
- Leren om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en elkaars welzijn;
- Normen en waarden bijbrengen die mede gebaseerd zijn op onze Christelijke achtergrond;
- Leren vanuit een houding van verwondering te kijken naar de wereld om ons heen.

Vanuit onze Katholieke traditie participeert de school bij de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie in groep 4 en het heilig Vormsel in groep 7/8. Daarnaast zijn er jaarlijks vier vieringen met een maatschappelijk thema in de parochiekerk.

Uiteraard besteden we ook aandacht aan burgerschapsvorming. Dit laten we o.a. zien door:

- Jaarlijks deel te nemen aan een sponsorloop om een goed doel te ondersteunen;
- Levensovertuigende lessen te verzorgen i.c.m. wereldoriëntatie;
- Samen te werken met dagopvang 'Zorg aan de Maas'
- Samen te werken met de verenigingen uit het dorp.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?


















Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.















































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke ontwikkeling	 8 u 30 min	 9 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 3 uur	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Expressie	 2 uur	 2 u 15 min
Overig	 1 u 30 min	 2 u 30 min

De overige tijd wordt ingevuld met gymlessen, spelen in de speelzaal, buiten spelen etc.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 4 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur
Taal		 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 7 uur	 7 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Studievaardigheden / informatieverwerking			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
SEO / Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Spelling		 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Begrijpend lezen		 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Leerlingen dienen in 8 leerjaren minimaal 7520 lesuren te volgen. Dit komt neer op minimaal 880 lesuren per schooljaar in groep 1 t/m 4 en minimaal 1000 lesuren per schooljaar in groep 5 t/m 8. Het aantal lesuren voor onze school bedraagt voor groep 1 per week 20,5 lesuur, voor groep 2 en 3 per week 24 lesuur en voor groep 4 t/m 8 per week 26 lesuur.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Lift
- Peuteropvang
- Ergotherapie
- School maatschappelijk werk

2.2 Het team

Het team van basisschool De Maasköpkes bestaat uit 10 personen, verdeeld over de functies van directeur, leerkracht, onderwijsassistent, intern begeleider/MT lid en conciërge. De vakleerkracht gymnastiek is in dienst van Maastricht Sport en de vakleerkracht muziek is in dienst van Kaleidoscoop. Beiden zijn gedetacheerd bij onze school. Dit geldt ook voor onze interieurverzorgster welke vanuit Balanz werkzaam is. De verhouding man/vrouw bedraagt 2/8. In het schooljaar 2021-2022 is het team als volgt samengesteld:

- Sophie Lemmens (leerkracht groep 1/2). Aanwezig van maandag t/m vrijdagochtend
- Edith Beckers (leerkracht groep 3/4). Aanwezig op maandag en van woensdag t/m vrijdag
- Anja Cams (leerkracht groep 3/4). Aanwezig van maandag t/m donderdag
- Aimee Janssen (leerkracht groep 5). Aanwezig van dinsdag t/m donderdag
- Armand Lardinoije (leerkracht groep 5). Aanwezig op maandag en van donderdag t/m vrijdag
- Kirsten Niessen (leerkracht groep 6). Aanwezig van maandag t/m vrijdag
- Rene Laenen (leerkracht groep 7-8). Aanwezig van maandag t/m vrijdag
- Marloes Vreuls (intern begeleider en MT lid). Aanwezig op maandag, woensdag en vrijdagochtend
- Lou Quaedackers (directeur). Aanwezig op wisselende dagen
- Vacature (vakleerkracht gymnastiek). Aanwezig op maandag
- Vacature (vakleerkracht muziek). Aanwezig op woensdag
- Tamara van Oirschot (conciërge). Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag
- Martijn Geurts (leraarondersteuner). Aanwezig van maandag t/m vrijdag

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het vinden van vervanging bij ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten is tegenwoordig problematisch. We trachten de opvang van leerlingen als volgt op te lossen:

- Inzetten van een leerkracht uit de flexibele schil van school;
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag niet staat ingeroosterd (vanwege parttime werken, lesvrije dag, ouderschapsverlof e.d.), maar eventueel extra wil werken;
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag geen lesgevende maar andere taken heeft, b.v. de IB-er of de leerkracht plus klas;
- Inzetten van onderwijsondersteunend personeel onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht;
- Leerlingen verdelen over andere groepen.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing, dan kan de betreffende groep leerlingen vrijaf krijgen. Hierbij volgen we de richtlijnen van de inspectie, waarbij we de volgende uitgangspunten hanteren:

- Alleen in het uiterste geval;
- In principe niet de eerste dag;
- Ouders worden vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld onder verwijzing naar de schoolgids;
- Leerlingen die geen opvang hebben, worden de eerste dag binnen school opgevangen (noodopvang);
- Op opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd;
- Uren die hierdoor verloren gaan, hoeven niet te worden gemeld bij de inspectie en niet op een later moment te worden gecompenseerd

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SamenSpelen*.

Peuteropvang de Maasköpkes

Peuteropvang de Maasköpkes is sinds 2017 een VVE-locatie (voor- en vroegschoolse educatie). Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen de peuteropvang bezoeken. In de opvang staat "samen" centraal, waarbij we ook de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij de opvang essentieel vinden. Daarnaast willen wij de kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden, waarbij uw kind geprikkeld wordt om tot ontwikkeling te komen. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de behoeften van elk kind, zodat zij zich op hun eigen manier en eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Alle medewerkers van de Peuteropvang zijn VVE-gecertificeerd en werken met de VVE methodiek *Speelplezier*. Leren door spelen, leren door doen en leren door ontdekken staat centraal. We werken elke periode met een nieuw thema. Het omgaan met leeftijdsgenootjes vinden wij heel belangrijk binnen onze opvang. Samenspel en leren van elkaar wordt dan ook gestimuleerd door onze pedagogisch medewerkers. Gedurende de peuterperiode wordt de ontwikkeling van elk kind in beeld gebracht aan de hand van observaties, deze vinden elk half jaar plaats. De observatiegegevens worden verwerkt in een digitaal kindvolgsysteem. Minimaal drie keer in de peuterperiode wordt er een oudergesprek gehouden, waarbij de observatie wordt besproken. Er wordt er een Groeiboek bijgehouden voor elk kind, waarin foto's, leuke uitspraken, etc. van de peuter worden bewaard. Aan het eind van de peuterperiode voert de pedagogisch medewerker een laatste observatie uit. Deze gegevens

worden verwerkt in het overdrachtsformulier. In het eindgesprek wordt dit formulier met u besproken en, indien akkoord, overgedragen naar de basisschool.

Binnen school is er één IB-er die een coördinerende taak heeft in de samenwerking tussen onze school en de peuteropvang. De IB-er heeft tevens een zorgbrugfunctie in het kader van VVE. Het Pedagogisch Educatief Raamplan (PER) bevat afspraken over de meerjaren-samenwerking (4 jaar) tussen de samenwerkende partners in voor- en vroegschoolse voorzieningen op pedagogisch-educatief gebied en op inhoudelijke doorgaande lijn. Verder is er een "Ouderbeleidsplan VVE". Dit bevat de visie en afspraken over de meerjaren-samenwerking tussen de samenwerkende partners voor- en vroegschoolse voorzieningen op het gebied van ouderbeleid. Tevens kan dit plan afspraken bevatten voor het actuele schooljaar en een VVE-verbeterplan gebaseerd op het VVE-toezichtskader van de onderwijsinspectie.

Beide documenten zijn op te vragen bij directie.

Voor meer informatie zie: www.samenspelen.net

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op stichtingsniveau is een "koersplan" 2019-2023 opgesteld dat in grote lijnen beschrijft waarlangs alle scholen van MosaLira zich dienen te ontwikkelen. Het vormt de onderlegger voor alle plannen op schoolniveau. Het zogenaamde "schoolplan" beschrijft in grote lijnen de ontwikkeling op schoolniveau in de voorliggende vier schooljaren. Daarbij is voor iedere school uiteraard voldoende ruimte voor de inbreng van de eigen visie en identiteit. De ontwikkelingen die geschetst worden in het schoolplan, worden jaarlijks uitgewerkt in een zogenaamd "jaarplan". Dit plan beschrijft concrete acties die ondernomen worden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, breed onderwijsaanbod en kwaliteitszorg.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Doordat we onze kwaliteitszorg gekoppeld hebben aan ons integraal personeelsbeleid, borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team en in het perspectief van onze streefbeelden

en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Het gaat altijd om het maken van keuzes, waarbij we uitgaan van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in een jaarplan en uitgewerkt door de directie en/of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen;
- Wij borgen onze kwaliteit o.a. door zaken op schrift vast te leggen;
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen;
- Wij evalueren of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorgsysteem

Groep 1 en 2

Indien er bij kinderen die op 4-jarige leeftijd worden aangemeld sprake is van een ontwikkelingsstoornis, gaan we samen met ouders goed bekijken of de onderwijsbehoefte van het kind onze zorgmogelijkheden niet overstijgt. Hiermee bedoelen we dat er wellicht reeds meerdere zorgkinderen in onze kleutergroepen aanwezig zijn of het probleem van dien aard is dat wij geen adequate en gespecialiseerde hulp kunnen bieden. Zeker wanneer er sprake is van een grote ontwikkelingsachterstand stellen wij ons de vraag of wij de mogelijkheden hebben als school dit kind voldoende te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat reeds in de voorschoolse periode is gesignaleerd dat er sprake is van een in zijn/haar ontwikkeling bedreigde kleuter. We gaan er vanuit dat ouders deze informatie kenbaar maken. Indien ouders deze informatie achterhouden en later blijkt dat er sprake is van een grote problematiek, kunnen we alsnog overgaan tot verwijdering van deze leerling. In het kader van passend onderwijs, zal bij aanname en verwijdering een aparte route gevolgd moeten worden, omdat het schoolbestuur van MosaLira de zorgplicht heeft over alle leerlingen, die bij haar scholen staan ingeschreven of die daar worden aangemeld.

Groep 3 t/m 8

Bij kinderen die op latere leeftijd aangemeld worden, gaan we als volgt te werk:

- Bij aanmelding van een leerling is het van belang te weten van welke school de leerling afkomstig is en wat de reden van een eventuele overgang is. Is er sprake van een verhuizing, ontevredenheid over het onderwijs, een conflict of een specifieke onderwijsbehoefte van het kind?;
- Indien er alleen sprake is van een oriënterend gesprek, wordt geen contact met de andere school opgenomen;
- Indien ouders daarentegen serieus overwegen hun kind op onze school aan te melden, wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst (uiteraard met toestemming van ouders). De informatie die wij verkrijgen is belangrijk in de afweging een leerling wel of niet aan te nemen. Hierbij zijn onze uitgangspunten en hetgeen door school is geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel van doorslaggevende betekenis;
- Wanneer uit het contact met een andere school blijkt, dat er sprake is van grote leerproblemen en eventueel verwijzing naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs, kan dit leiden tot het besluit een leerling niet te plaatsen. Ook hier speelt het schoolondersteuningsprofiel en de zorgplicht van MosaLira een grote rol, als toetskader;

- Indien het een leerling met leerproblemen betreft wordt de beslissing over wel of niet inschrijven afgezet tegen de aard van het probleem en de mogelijkheden die onze school kan bieden voor een succesvol verloop in onze school. Uiteraard is het van belang te mogen zien, dat er in de school waar de leerling vertrekt reeds adequate hulp en programmering heeft plaatsgevonden;
- Wordt besloten tot aannemen van de betreffende leerling(en) dan wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd bij de andere school.

Wat kunnen wij wel?

Op dit moment volgen ongeveer 90 kinderen onderwijs aan onze school. Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Ons leerlingvolgsysteem voldoet aan de nieuwste eisen. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen (afhankelijk van de precieze aard en zwaarte): Concentratieproblemen, lees-/taalproblemen, dyslexie, taalachterstanden, meerbegaafdheid, kinderen met ADHD en kinderen met PDD/NOS (en belemmeringen in het autisme spectrum).

Wat kunnen wij niet?

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Kinderen met zeer zware slechtziendheid en blinde kinderen;
- Kinderen met zeer zware slechthorendheid/doofheid in combinatie met spraak-/taalproblemen;
- Kinderen die gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt;
- Kinderen met meervoudige zware leer- en gedragsproblematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden;
- Wanneer er structurele 1-op-1 begeleiding nodig is;
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis;
- Kinderen met zware fysieke beperkingen (gebouwlijk gezien).

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek, regio Maastricht-Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul) en regio Parkstad

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl. Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvellan

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	4
 Orthopedagoog	1
 Rekenspecialist	1
 Taalspecialist	1
 Ergotherapeut	1
 School maatschappelijk werk	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veilige school

Op elke school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Dit veiligheidsplan vindt u op de website van MosaLira onder 'Praktische Informatie voor Ouder en Kind'. Het veiligheidsplan dient als basis voor het veiligheidsplan van de school. Scholen worden geacht om een schoolspecifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt in samenwerking met HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie. In dit plan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

U kunt het schoolveiligheidsplan opvragen bij de directie.

Pestbeleid

Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsplan, dat is op te vragen bij directie. Op school hanteren we zogenaamde "Gouden Regels", die zijn met de leerlingenraad zijn opgesteld:

1. Wij praten met elkaar

- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij hebben allemaal wel eens een meningsverschil of ruzie, maar we doen allemaal onze uiterste best om dit uit te praten.

2. Wij zorgen samen voor rust in de school

- Wij lopen door de gang.
- Wij houden de klas, de school en de omgeving netjes.

3. Iedereen hoort erbij

- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich op school veilig voelt.
- Wij zijn allemaal belangrijk voor de groep en zullen meewerken aan een goede sfeer.
- Wij pesten elkaar niet.

4. Wees zuinig en netjes

- Wij gaan netjes om met spullen van school en van anderen.
- Wij gooien afval in de prullenbak en niet ergens anders.

5. Handen thuis

- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij komen niet aan andere kinderen als het niet nodig is.

Als grondregel op onze school hanteren we de volgende uitspraak:

Pesten kan niet, mag niet en tolereren we niet. Als het toch gebeurt, moet je erover praten om zodoende gepaste maatregelen te kunnen nemen.

Wat kunt u doen als een kind zich angstig en bedreigd voelt?

Het is van groot belang dat u direct contact opneemt met de groepsleerkracht. Via gesprekken met betrokken ouders en bespreking van het probleem met de gepeste en de pester zal getracht worden het probleem op te lossen. Basisschool De Maasköpkes wil een veilige plek zijn voor kinderen, leerkrachten, medewerkers en ouders. Een plek waar in alle openheid en met respect voor elkaar wordt gecommuniceerd en met elkaar omgegaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Veiligheidsbeleving en AVG

Binnen de tevredenheidsmeting worden ook diverse vragen gesteld over de sociale veiligheidsbeleving. Uit deze tevredenheidsmeting rolt een plan van aanpak. De tevredenheidsmeting is terug te vinden op de website van Scholen op de Kaart en op website van de school, <https://www.bsmaaskopkes.nl/>. Het veiligheidsplan van school is op te vragen bij directie.

Team Jeugd gemeente Maastricht

Maakt u zich zorgen over uw kind, of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG043), de school, de (huis)arts, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang.

Team Jeugd van de gemeente kan u helpen. Indien nodig neemt de school samen met u contact op met 'team Jeugd' van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan; des te beter.

Gemeente verantwoordelijk

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een gedeelte van de jeugdhulp. Dit is geregeld in de Jeugdwet. In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeente heeft nu taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met 'Team Jeugd'. Telefoon: 14 043 Mail: jeugd@maastricht.nl

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waarin het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt. Meer informatie hierover vindt u op de website van MosaLira <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>. Via dezelfde link vindt u het protocol "medicijnverstrekking en medisch handelen".

Contactpersoon

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenregeling. Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. Bij de directie kunt u vragen wie de schoolcontactpersoon is. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling en wordt toegewezen door MosaLira.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	vacature	
vertrouwenspersoon	E. Beckers (contactpersoon)	e.beckers@mosalira.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

Wij vinden het van groot belang dat ouders actief als partner bij de ontwikkeling van hun kind worden betrokken. Dit zogenaamde "primaire partnerschap" vormt de rode draad in ons dagelijks handelen. Zowel ouders als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. We hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het onderwijzen van kinderen, op school en thuis.

Wat kunnen ouders van basisschool De Maasköpkes verwachten?

Ouders kunnen verwachten dat school:

- Kinderen een leuke en leerzame schooltijd biedt;
- Ouders regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind;
- Zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- Zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan de totale ontwikkeling van het kind;
- Aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten;
- Werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- Zorgt dat ouders met vragen, binnen een week een afspraak kunnen maken;
- Hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind;
- Aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met leerstof of juist meer aankunnen;
- Ouders altijd zal informeren over de extra zorg, die in een plan is vastgelegd;
- Zorg draagt voor goede communicatie met ouders en deze waar nodig zal verbeteren;
- Met respect praat over ouders en kinderen;
- Inspraak geeft via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Wat verwacht de school van ouders/verzorgers?

We verwachten van ouders/verzorgers dat ze:

- Erop toezien dat hun kind op tijd op school is;
- Erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- Ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- Belangstelling tonen voor school en aanwezig zijn op ouderavonden;
- Belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen;
- Regelmatig met hun kind over school praten en een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind huiswerk maakt;
- Relevante informatie over hun kind tijdig doorgeven aan school;
- Ervoor zorgen dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten mee te kunnen doen;
- Hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het heel belangrijk om regelmatig met ouders contact hebben. Wij nodigen u daarom ook uit om altijd contact met ons op te nemen als u daar behoefte aan heeft. We maken dan graag een afspraak met u. De school zal u ook benaderen als wij het belangrijk vinden om een contactmoment met u te hebben.

Thema-avonden

Het team van Basisschool de Maasköpkes heeft besloten om bij aanvang van het schooljaar geen algemene informatieavond meer te houden maar te kiezen voor een tweetal thema-avonden over technisch leesonderwijs in groep 3 en het voortgezet onderwijs in groep 8. Hiervoor ontvangen ouders tijdig een uitnodiging. Algemene en praktische informatie over school en groepsspecifieke informatie ontvangt u in een apart document dat binnen SchouderCom is terug te vinden.

Portfolio/ oudergesprekken

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als er zaken zijn met betrekking tot uw kind. U kunt altijd via SchouderCom of telefonisch contact opnemen met de leerkracht. Daarnaast is Lou Quaedackers als directeur en Marloes Vreuls als MT-lid en IB-er ook een aanspreekpunt mocht u andere vragen hebben. De jaarlijkse oudergesprekken worden niet meer in vaste weken gevoerd, maar gespreid over het schooljaar. Op deze wijze kunnen we beter inspelen op de momenten dat de leerkracht of ouders dit noodzakelijk of wenselijk achten. Gedurende het schooljaar vindt er voor iedere leerling minimaal 2 keer een oudergesprek op initiatief van de leerkracht plaats. Uiteraard kunt u als ouder ook altijd het initiatief nemen tot een gesprek.

In de maand september starten we met kennismakingsgesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld als nadere kennismaking tussen ouders, leerling en leerkracht(en). Deze gesprekken zijn bedoeld voor de leerlingen die in het nieuwe schooljaar een nieuwe leerkracht krijgen. Gaat uw kind bijvoorbeeld volgend jaar naar groep 7, dan krijgt uw kind een nieuwe leerkracht en wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Gaat uw kind bijvoorbeeld naar groep 6 en houdt uw kind dezelfde leerkracht, wordt u door de leerkracht niet uitgenodigd. Mocht u toch behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u dit aangeven. Voor de leerlingen van groep 1 vindt er een kennismakingsgesprek plaats nadat de leerling ±6 weken op school aanwezig is.

Tijdens het kennismakingsgesprek zijn vooral de ouders en leerling aan het woord. De leerkrachten willen zo veel mogelijk waardevolle informatie ontvangen over uw kind. Denk hierbij aan: verwachtingen t.a.v. school, sterke kanten/talenten van uw kind, ontwikkelingen in de thuissituatie die voor school van belang zijn en doelen die we willen nastreven voor het komende schooljaar. Tijdens oudergesprekken die in de loop van het schooljaar gevoerd worden, komen uiteraard de vorderingen in de breedste zin van het woord aan bod: leerresultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, etc. Op deze manier sluiten wij nog meer aan op de individuele behoeften van de leerlingen.

Twee keer per jaar krijgt uw kind zijn/haar portfolio mee naar huis.

Communicatie

Als school maken wij gebruik van verschillende communicatiemiddelen. Alle communicatiemiddelen zijn digitaal. Wij verwachten dan ook van ouders dat zij geregeld SchouderCom controleren en tijdig reageren op de berichten die school verspreidt. Onze communicatiemiddelen hebben ieder hun eigen doel:

SchouderCom (School Ouder Communicatie)

SchouderCom is het communicatieplatform waarvan alle scholen van de stichting Mosalira gebruik maken. Dit communicatieplatform is het hoofdcommunicatiemiddel tussen school en ouders. Het is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Voordelen van SchouderCom zijn:

- Alle schoolcommunicatie staat overzichtelijk bij elkaar;
- Naast gebruik op de p.c. is er een applicatie beschikbaar voor smartphone en/of tablet (downloaden via App-store of Google playstore):
- Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in SchouderCom aanmaken. U kunt zelf in SchouderCom bepalen voor wie uw gegevens inzichtelijk zijn. SchouderCom zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken.

Wilt u iets vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter, dan kunt u een bericht sturen via 'SchouderCom'. Hebt u een vraag voor de directie van school dan kunt u via 'SchouderCom' een bericht sturen naar de directie.

Berichten van leerkrachten over klassenactiviteiten worden verstuurd via 'SchouderCom', alsook de berichten die aan alle ouders van onze school gericht zijn. Ook maken we gebruik van de gespreksplanner om oudergesprekken in te plannen. U krijgt automatisch een melding om zich voor een oudergesprek in te schrijven.

Blog

Deze worden geschreven door de leerkrachten, vakdocenten, directie etc.

Website

Naast de algemene website van stichting Mosalira, beschikken alle scholen over een eigen schoolgebonden website (www.bsmaaskopkes.nl). Onze website wordt gebruikt om u als ouders, maar ook andere belangstellenden, informatie te verschaffen over onze school.

Facebook

We leven in de 21e eeuw en social media speelt een grote rol in ons leven en in dat van de kinderen. Als school willen wij niet alleen u informeren over de activiteiten die plaatsvinden bij ons op school, maar andere belangstellenden houden wij ook graag op de hoogte. Op onze Facebookpagina vindt u dan ook vooral blogberichten terug, voorzien van foto's, om u een kijkje te bieden in onze school. Soms komen er op Facebook ook oproepjes of herhaalde berichten langs. Wij bereiken met Facebook niet alle ouders, daar houden we rekening mee met het plaatsen van berichten. Berichten die voor alle ouders bedoeld zijn worden te allen tijde via 'Schoudercom' verspreid.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten

beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op onze website www.mosalira.nl, onder praktische informatie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Medezeggenschapsraad (MR)

De "Wet Medezeggenschap Scholen" (W.M.S.) schrijft voor, dat iedere school een medezeggenschapsraad (M.R.) moet hebben. De M.R. is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden en regelt de samenwerking tussen ouders, school en schoolbestuur. Iedere ouder kan zich voor de M.R. verkiesbaar stellen, indien hij/zij de grondslag van de school respecteert. De M.R. van onze school bestaat uit 4 leden (2 ouder- en 2 personeelsleden). De M.R. bespreekt allerlei schoolzaken op o.a. onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Door het geven van advies en/of het verlenen van instemming kan de M.R. daadwerkelijk meebeslissen over de gang van zaken op school. Als u uw kind(eren) bij onze school inschrijft, kunt u vragen naar het medezeggenschapsreglement.

De Stichting "Mosalira" waaronder onze school ressorteert heeft voor alle scholen van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle MR-en van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt voor zich dat ook de bevoegdheden van de G.M.R. nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel M.R. als G.M.R. zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. Het vormgeven en uitvoeren van het beleid van de school is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. De M.R. en de G.M.R. bieden hiervoor voldoende ruimte.

De huidige MR bestaat uit:

- Edith Beckers, lid personeelsgeleding (voorzitter)
- Petra Wijnhoud-Panis, lid oudergeleding (secretaris)
- Kirsten Niessen, lid personeelsgeleding
- Cecile Alewijnse, lid oudergeleding

Oudervereniging (OV)

De ouders op onze school zijn georganiseerd in een oudervereniging (O.V.), waarvan alle ouders automatisch lid zijn. Meedenken, meebeslissen en meehelpen zijn begrippen die op onze school heel

normaal zijn. De O.V. houdt contact met de directie, het team en de medezeggenschapsraad. De werkzaamheden van de O.V. bestaan uit het samen met teamleden meedenken over en organiseren van o.a. het Sinterklaasfeest, het carnavalsfeest, de Koningsspelen en het schoolreisje. Hulp en betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten is van groot belang. Buiten het feit dat uw kind ervan geniet als u op enige manier bij de school betrokken bent, is het ook zo dat wij uw hulp hard nodig hebben bij het organiseren van velerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender met daarin opgenomen alle belangrijke activiteiten en data. U kunt de dagen waarop wij uw hulp nodig hebben dus ruim van tevoren in uw agenda noteren en vrijhouden. Alle activiteiten die u als ouder op onze school verricht, vinden te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van de school.

Tenminste een maal per jaar wordt er gelegenheid geboden om een algemene ledenvergadering bij te wonen. Hiervoor krijgen alle ouders een uitnodiging. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt o.a. het (financieel) jaarverslag uitgereikt en besproken. Bij te geringe belangstelling voor een algemene ledenvergadering worden genoemde verslagen in een blog gedeeld.

Overige werkgroepen:

Naast de medezeggenschapsraad en de oudervereniging zijn er verschillende werkgroepen met ouders actief bij ons op school. Ouders kunnen zich aanmelden om de school te ondersteunen in een werkgroep. Hierbij valt te denken aan:

- Verkeersouders
- Biebouders
- Knutselouders
- Overblijfouders
- Ouders die de school versieren
- Ouders die de schoolkalender ontwerpen
- Ouders die meegaan op excursies
- Ouders die het leerproces ondersteunen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

U kunt, nadat uw kind op onze school is toegelaten, lid worden van de oudervereniging. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging wordt geïnd door de oudervereniging en jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage, wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 110% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de ouderbijdrage, de aanschaf van lesmaterialen en deelname aan een schoolreis. Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl.
- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft.
- Klik aan dat u geen robot bent.
- Druk op de knop "Verzenden".

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is verzuim van uw kind vooraf te voorzien, informeer school dan tijdig. Dit kan altijd via ons communicatiesysteem 'Schoudercom'. Bij ziekte van uw kind ook graag een melding maken in 'SchouderCom'. De school is verplicht alle afwezigheid van leerlingen te registreren en wordt hierop ook gecontroleerd. Alle afwezigheid zonder afmelding wordt geregistreerd als 'ongeorloofd verzuim'. Geeft het systeem een signaal dat de leerling te vaak afwezig is geweest dan neemt de leerkracht contact met de ouders op. Blijft het verzuim, zonder gegronde reden, vervolgens te hoog dan wordt er een melding bij leerplicht gedaan. Mocht u, om wat voor reden dan ook, niet in het systeem van 'SchouderCom' kunnen; kunt u altijd uw kind telefonisch ziek melden, graag voor 9.00 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een enkele keer heeft uw kind recht op extra verlof. Hiervan is echter alleen sprake in heel bijzondere gevallen, bijvoorbeeld als een familielid trouwt of gestorven is, opa of oma jubileum vieren. We spreken

hier over een dag of ten hoogste enkele dagen. Dit verlof dient twee weken van te voren aangevraagd te worden bij directie.

Er zijn een drietal formulieren op te vragen bij school:

1. Vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder (Gaat het om meer dan 10 dagen verlof, dan kunt u contact opnemen met Leerplicht. De directeur mag hier geen uitspraken meer over doen.);
2. Vakantieverlof buiten schoolvakantie (dient samen ingeleverd te worden met formulier 3);
3. Vakantieverklaring werkgever-zelfstandige (dit formulier hoort bij formulier 2).

4.4 Toelatingsbeleid

Algemeen

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school van aanmelding is verplicht om na overleg met de ouders te beoordelen of de school – eventueel samen met ketenpartners – de noodzakelijke zorg en ondersteuning kan bieden. Als de school een passend aanbod kan bieden wordt de leerling ingeschreven. Als dit niet het geval is, is de school verantwoordelijk dat de leerling elders een passende plek krijgt. Ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund. Voor een aanvraag voor plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld middels het ingevulde aanmeldingsformulier kan de zorgplicht ingaan. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Er is een onderscheid tussen zorgplicht voor:

1. Een leerling die (nog) geen onderwijs geniet. Zorgplicht ligt bij de eerste school van voorkeur.
2. Een leerling die al op een school is ingeschreven. Er is een gedeelde zorgplicht tussen de school waar de leerling geschreven staat en de school waarop de leerling is aangemeld.

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

Voorwaarden aanmelding bij reguliere basisschool

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Ouders leveren de daarvoor benodigde informatie aan (informatieplicht ouders). Dit kan zijn rapporten, verslagen externen en/of toestemming om met de voorgaande school of voorschoolse voorziening contact op te nemen. Binnen 6 weken na deze

aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. De aanmelding moet dus altijd schriftelijk. Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun belangstelling kenbaar maken en melden uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, hun kind schriftelijk aan. De school van aanmelding is verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van deze leerling. Mocht de school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijs- en ondersteunings-behoefte van de leerling voldoet. De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of ze aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit kan in sommige gevallen eenmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Weigering kan alleen als:

- De school kan onderbouwen waarom ze niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Als er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is doordat het de zorgcapaciteit overstijgt;
- Als niet voldoen kan worden aan de criteria van het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De belasting van het aantal zorgleerlingen in de groep te groot wordt;
- Als ouders weigeren te conformeren aan de informatie en uitgangspunten van de school in de schoolgids.

Voor verdere informatie verwijzen we naar het "Aanname beleid Passend Onderwijs"

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten. De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Stichting Mosalira heeft met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp: Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten

De inspectie vindt het belangrijk dat scholen goede resultaten halen en de ontwikkeling van leerlingen goed volgt. De inspectie kijkt daarbij vooral naar de wijze waarop conclusies worden getrokken over het onderwijs dat gegeven wordt. Tevens geeft de inspectie aan dat het aan school is om te bepalen op welke wijze het beeld gevormd wordt en hoe zij adequate acties ondernemen.

Op BS De Maasköpkes worden twee soorten toetsen afgenomen: de methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen). De methode gebonden toetsen sluiten aan bij de lesstof en toetsen op het einde van een blok of de leerstof beheerst wordt. De scores op deze toetsen worden in het portfolio vermeld.

De Cito toetsen vragen meer van het lange termijn geheugen van het kind en worden 2x per jaar (midden en eind) afgenomen. Ook de scores op deze toetsen vindt u terug in het portfolio.

De leerkracht analyseert de gegevens, hierna bepalen de leerkracht en IB-er welke interventies er eventueel nodig zijn om dichterbij de schoolnorm te groeien. Bij het interpreteren van de resultaten en het trekken van conclusies zijn we zorgvuldig. Schoolnormen worden altijd gekoppeld aan een groep, nooit aan een individuele leerling. Daarbij zijn sommige groepen klein (minder dan 10 leerlingen). Hierdoor kan het zijn dat een leerling met een lagere leeropbrengst, zwaar op de groepsopbrengst drukt.

Hoge verwachtingen

Basisschool De Maasköpkes zet zich constant in om kwaliteitsonderwijs te verzorgen. Daarbij staat het bereiken van aansprekende resultaten voorop. Wij bieden kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en hier wat mee te doen. Kinderen hebben recht op onderwijs dat bij hen past, zodat zij hun mogelijkheden, hun beperkingen, hun verlangens, hun verdriet, hun geluksmomenten en hun kijk op de wereld kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen accepteren zoals ze zijn. We hebben hoge verwachtingen en stimuleren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen, waarbij we als leerkrachten respect tonen voor kinderen, hen vertrouwen geven en rekening houden met onderlinge verschillen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

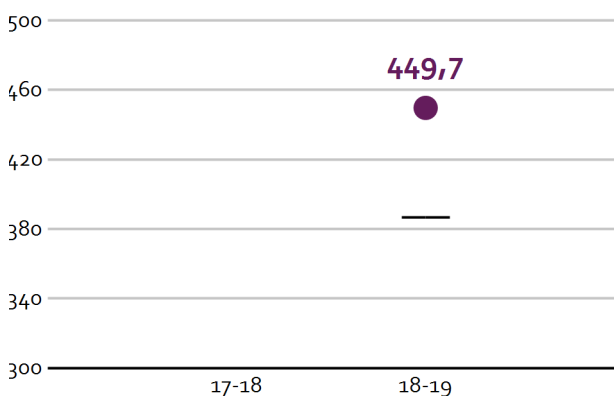
Basisschool de Maasköpkes analyseert elke afgenomen toets. Dit om de onderwijskwaliteit stukje bij beetje te verbeteren en mogelijk de leeropbrengsten verder te verhogen. Dit wordt ook gedaan met de opbrengsten van de AMN eindtoets en wordt opgenomen in de schoolbrede diepteanalyse.

AMN Eindtoets

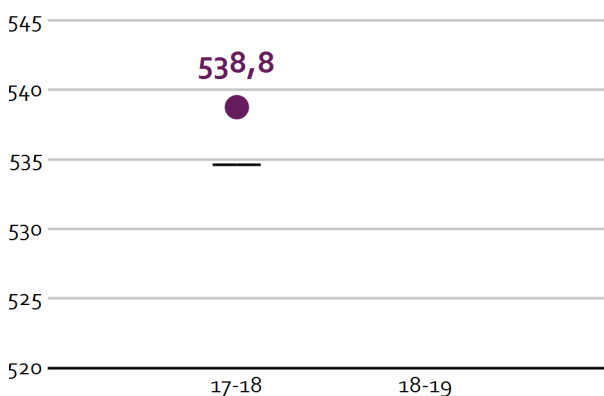
Als eind groep 8 de leerlingen uitstromen naar het voortgezet onderwijs vinden wij het belangrijk dat de leerlingen vlot én vloeiend kunnen lezen, beschikken over een stevige woordenschat, over voldoende rekenkundige kennis beschikken, begrijpend leesstrategieën kunnen toepassen en klaar zijn voor de maatschappij van de toekomst. Naast de resultaten kijken we ook naar een goede huiswerkattitude, werkhouding en 21e eeuwse vaardigheden kunnen toepassen. Al deze aspecten worden meegenomen in het schooladvies dat de leerling halverwege niveaugroep 8 ontvangt.

In april wordt de AMN Eindtoets afgenomen. Dit is een digitale, adaptieve eindtoets die verspreid over meerdere dagdelen wordt afgenomen onder begeleiding van de eigen leerkracht. Adaptief wil zeggen dat de toets zich gedurende de afname aanpast aan het niveau van de leerling. Op deze manier wordt er nog nauwkeuriger getoetst en kan een nog nauwkeurig advies worden gegeven. De verwachting is dat de uitslag van de eindtoets het schooladvies bevestigt. Mocht de score hoger zijn dan het schooladvies wordt het advies heroverwogen en mogelijk herzien. Bij een lagere score blijft het schooladvies gelijk

Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Eindtoetsscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	22,2%
vmbo-(g)t	22,2%
havo	22,2%
havo / vwo	22,2%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Normen en waarden

Zelfvertrouwen

De volgende uitgangspunten vinden wij belangrijk, die passen binnen onze visie;

1. Kinderen voelen zich bij ons veilig

Wij scheppen voor kinderen een omgeving, waarin geborgenheid, openheid, veiligheid, vertrouwen en bescherming vanzelfsprekend zijn en waarin kinderen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn binnen duidelijk gestelde regels en grenzen. Dit zijn onze gezamenlijke normen en waarden. We zijn allemaal verschillend en hebben respect voor iedereen. Daardoor kan iedereen, die met de school in aanraking komt, hier met plezier functioneren en dit draagt bij aan ieders zelfvertrouwen.

2. Onze leerlingen komen graag naar school

We nemen onze kinderen serieus en vinden het belangrijk dat ze graag naar school komen. Door te investeren in het welbevinden van het kind verwachten we dat zij beter leren. We zien het als onze taak om signalen op te vangen van kinderen die niet graag naar school komen. Hierbij maken we gebruik van een sociaal-emotionele Leerling Volg Systeem (SCOL, sociogram en enquête). We vinden het ook belangrijk dat we die signalen van de ouders krijgen. Bij kinderen die niet graag naar school komen ondernemen we actie. Ook vanuit IPC wordt uitgebreid stilgestaan bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onder de naam en het logo staat onze missie 'Samen leren, groter groeien'. Hier staat heel kort geschreven wat basisschool de Maasköpkes belangrijk vindt en voor staat. De leerlingen, leerkrachten, ouders en alle ander betrokkenen doen de dingen samen. We leren samen. We leren op veel gebieden. We worden al lerend groter en groeien als persoonlijkheid. In onze visie kun je alleen leren als je dat samen met anderen doet.

Wij scheppen voor kinderen een omgeving, waarin geborgenheid, openheid, veiligheid, vertrouwen en bescherming vanzelfsprekend is en waarin kinderen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn binnen duidelijk gestelde regels en grenzen. Daardoor kan iedereen, die met de school in aanraking komt, hier met plezier functioneren.

6 Schooltijden en opvang

Op vrijdag heeft groep 1 de hele dag vrij. De groepen 2 en 3 hebben op vrijdagmiddag vrij.

Op vrijdagen voor een vakantie komen alle leerlingen naar school. Dit in verband met het samen afsluiten van een periode. Op deze dagen is er een continuooster. Alle leerlingen zijn om 14.00 uur uit en blijven gratis over. De laatste schooldag eindigt de school voor alle leerlingen om 12.00 uur.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SamenSpelen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SamenSpelen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wat is voor ons Tussenschoolse opvang?

Voorop staat dat kinderen moeten kunnen eten, drinken en spelen in een ontspannen sfeer. Het is tenslotte hun vrije tijd, al zijn er natuurlijk wel afspraken. We werken zo veel mogelijk leeftijdsgericht. Overblijven moet niet alleen leuk zijn voor jongere kinderen, ook oudere kinderen moeten met plezier komen. Spelmateriaal, afspraken en verantwoordelijkheden sluiten aan op de leeftijd van uw kinderen.

Waar wordt uw kind opgevangen?

Kinderen die overblijven nemen hun eigen brood in een trommeltje en drinken in een drinkbeker mee. De kinderen eten en drinken in een klaslokaal onder toezicht van een leerkracht en overblijfouder. De kinderen van groep 1 t/m 4 in een lokaal op de benedenverdieping en de kinderen van groep 5 t/m 8 op de bovenverdieping. Daarna gaan de kinderen naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en mogen ze onder andere spelletjes spelen, knutselen, tekenen of de computer.

Wie passen er op uw kind?

Basisschool de Maasköpkes heeft een groep met vrijwillige overblijfkrachten die de kinderen tussen de middag begeleiden. Deze staan onder begeleiding van een TSO coördinator, Marloes Vreuls, die tevens contactpersoon voor ouders en leerlingen is. Onze overblijfkrachten gaan graag met kinderen om en kunnen plezier met ze maken. Als het nodig is weten ze ook hoe ze duidelijk en corrigerend kunnen optreden. Wij zijn nog op zoek naar vrijwilligers die ons ondersteunen bij de tussenschoolse opvang. Uiteraard ontvangen vrijwilligers een kleine vergoeding en hoeven tevens niet te betalen voor het eigen kind(eren). Heeft u interesse? Neem dan zeker contact op met MT lid Marloes Vreuls m.vreuls@mosalira.nl

Betalingen

U kunt ervoor kiezen om uw kind op maandag, dinsdag, donderdag en/of vrijdag op school te laten overblijven. In SchouderCom wordt maandelijks een berekening gemaakt hoeveel keer uw kind gebruik heeft gemaakt van de TSO en wat u hiervoor moet betalen. Aan het eind van de maand ontvangt u dan van ons een betalingsverzoek. Indien het overblijven niet betaald wordt, wordt uw kind uitgesloten van het overblijven. Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van Stichting Leergeld (zie paragraaf 4.2).

Meer informatie over de TSO?

Wilt u meer informatie? Dan kunt u contact opnemen met Marloes Vreuls.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Het schoolbestuur is wettelijke verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de

eerder genoemde organisatie af te sluiten. Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Dagarrangementen

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Lou Quaedackers (directeur)	Op afspraak	Op afspraak
Marloes Vreuls (MT-lid & IB)	Op afspraak	Op afspraak
School maatschappelijk werk	Op afspraak	Op afspraak
Ergotherapeut	op afspraak	08.30-12.00
Orthopedagoog/consultant	Op afspraak	Op afspraak
Jeugdarts (GGD)	Op afspraak	Op afspraak
Leerkrachten	zie bladzijde 8	Op afspraak

Indien u de directeur of één van de leerkrachten wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen. Gesprekken worden in principe niet voor, maar altijd na schooltijd ingepland. Om de privacy van de leerkrachten en medewerkers te respecteren zijn telefoonnummers en e-mail adressen hier niet opgenomen. Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken we u om via ons ouderportal Schoudercom of het algemene telefoonnummer van school (043-3632281) contact te leggen. Ten overvloede vermelden we dat eventuele problemen en/of klachten aangaande school nooit digitaal worden afgehandeld. Een persoonlijk gesprek voorkomt in deze veel onduidelijkheden.

