

Jaarverslag 2013-2014

Medezeggenschaps Raad Basisschool De Maasköpkes



Inhoud

Jaarverslag 2013-2014.....	1
Medezeggenschaps Raad Basisschool De Maasköpkes	1
Voorwoord	3
1. School ondersteuningsprofiel	4
2. Schoolkalender	4
3. Nieuwe directeur.....	4
4. Passend Onderwijs	4
5. Studie dagen.....	4
6. Speerpunt lezen.....	4
7. Protocollen	5
8. Audit	5
9. Cito opbrengsten.....	5
10. MR samenstelling	6
11. Schoolformatie- , jaar- en organisatieplan.....	6
12. Kompas, schooltaken & inzet leerkrachten.....	6

Voorwoord

In dit jaarverslag van de MR van BS De Maasköpkes vindt u de hoogtepunten die besproken zijn in de MR vergaderingen van schooljaar 2013-2014.

Nadere details kunnen in de aparte vergaderverslagen worden terug gevonden op de website van basisschool de Maasköpkes : www.bsmaaskopkes.nl



1. School ondersteuningsprofiel

Het school ondersteuningsprofiel is besproken en voor akkoord aan de MR voorgelegd.

2. Schoolkalender

Zoals ieder jaar is er weer een schoolkalender ter beschikking gesteld voor ieder gezin. Deze wordt besproken en geëvalueerd door de MR.

3. Nieuwe directeur

In januari 2014 heeft directeur Eef Karsten afscheid genomen als directeur van B.S. de Maasköpkes. Zijn opvolgster is mevrouw Annette Wijnen. Zij is afkomstig van B.S. 't Spoor, en zal haar directeurs werkzaamheden verdelen over B.S. de Maasköpkes en B.S. 't Spoor.

4. Passend Onderwijs

Per school jaar 2014/2015 gaat het Passend Onderwijs voor geheel het basis onderwijs in. In schooljaar 2013/2014 zijn de voorbereidingen in volle gang. Er heerst nog veel onduidelijk hoe het in praktijk zal uitpakken op inhoudelijk niveau. Op bestuurlijk niveau blijkt het ook nog niet allemaal geheel duidelijk. Tijdens de MR vergaderingen worden de leden toegelicht over de situaties die tot dan bekend zijn zowel op school -, directie-, stichting- en GMR-niveau.

5. Studiedagen.

De studiedagen van schooljaar 2013-2014 stonden in het teken van het Handelings Gericht Werken. Centraal stond het technisch lezen en leesontwikkeling.

De teamleden doorlopen de cycli van het handelingsgericht werken. Er wordt o.a. gekeken naar het effectief opzetten van een centraal groepsplan.

De dagen werden zeer positief ontvangen door alle teamleden.

6. Speerpunt lezen.

Jan Ramaekers zorgt voor de teamleden ook dit jaar het speerpunt lezen. Elk teamlid wordt individueel begeleid en de teamleden kunnen bij hem terecht voor leervragen.

Men ziet dat de begeleiding resulteert in hogere resultaten.

7. Protocollen

BS De Maasköpkes werkt met een aantal protocollen.

Deze worden jaarlijks gecontroleerd of deze nog correct zijn, en zo nodig gewijzigd.

Volgende protocollen werden in schooljaar 2013-2014 besproken in de MR:

Protocol Dossiervorming:

Van iedere leerling is er een dossier aanwezig op school. Zowel in papieren vorm als mede steeds meer in digitale vorm.

Het doel van dit protocol wordt als volgt omschreven:

Kennisgeving en verantwoordelijkheden van de leerkrachten transparant maken, met als doel een effectieve inrichting van de zorg omtrent de leerlingen van BS de Maasköpkes.

In de MR wordt er jaarlijks een check-up gedaan of deze nog klopt en zo nodig aangepast. Zo ook dit jaar.

Protocol Schoolverlaters:

- Hoe komen we tot 'n eindadvies. Wat zijn de criteria (menselijke maat) -

Ook dit protocol is gewijzigd en werd voorgelegd aan de MR. Na bespreking is deze geaccordeerd door de MR leden.

8. Audit

BS De Maasköpkes is op 16 april 2014 geaudit door bureau BMC op verzoek van MosaLira.

Het betrof een breed onderzoek, in alle groepen ten behoeve van het meten van de kwaliteit op het gebied van didactiek, pedagogiek en het bieden van zorg. Over het algemeen is de audit positief over BS Maasköpkes, vooral het zorgplan werd goed beoordeeld. Ook de groepsplannen en OPPs waren goed.

Het auditverslag wordt gebruikt als input voor het ontwikkelplan.

De speerpunten waren:

- onderwijstijd nog efficiënter benutten
- hoge verwachtingen stellen
- differentiëren in instructie
- logboek

9. Cito opbrengsten

Etiënne heeft een toelichting gegeven hoe de CITO opbrengsten en tussen opbrengsten voor het schooljaar 2013-2014 eruit zien. Deze werden besproken en ter kennis aangenomen door de MR.

10. MR samenstelling

Teamlid Jean Rinkens had aangegeven eind schooljaar 2013-2014 gebruik te maken van mobiliteit en zijn inzet voor MosaLira voort te zetten op BS Manjefiek. De MR heeft Jean bedankt voor zijn inzet als personeelslid gedurende zijn aanwezigheid op BS de Maasköpkes.

Voor de vacature in de personeelsgeleding voor het nieuwe schooljaar 2014-2015 heeft Etienne zich bereid gevonden om deze taak op zich te nemen.

11. Schoolformatie- , jaar- en organisatieplan

Alle scholen moeten voor de toekomst bezuinigen en rekening hier mee houden in hun begroting.

Doordat teamlid Jean Rinkens aangegeven had BS Maasköpkes eind van het schooljaar 2013-2014 de school te verlaten was er ook een vacature ontstaan voor een leerkracht voor groep 7/8. Deze wordt ingevuld door Etienne, waarmee tevens de aan gevraagde bezuiniging op de management taken van Etienne wordt voldaan. Een deel van de taken wordt overgenomen door Peter van Oppen en tevens zal Annette Wijnen vaker als directrice aanwezig zijn op de school.

Verder zal het team mogelijk ondersteund worden door een LIO stagiaire, die in het team voornamelijk Dyonne gaat ondersteunen.

Verder zal het team versterkt worden door Veronique Muijtens die momenteel wordt vervangen door Nona Verkooijen.

De MR heeft het Schoolformatie, jaar- en organisatieplan besproken en heeft dit geaccordeerd.

12. Kompas, schooltaken & inzet leerkrachten

Voor het komende schooljaar is er een Kompas overzicht gemaakt. Deze geeft alle data weer met activiteiten die het komende schooljaar op de planning staan.

Samen met de inzet- en schooltaken voor de leerkrachten zijn deze besproken en geaccordeerd door de MR.