

Notulen MR vergadering

Datum: 29-06-2017

Aanwezig: Marischa van Baren (voorzitter), Etienne Venhorst, Kirsten Niessen, Maurice Gennotte, Cécile Alewijnse

Afwezig: -

Notulant: Maurice Gennotte

Tijdstip: 18.30 uur / 20.00 uur

Locatie: teamkamer

1. Opening en welkom

Voorzitter Marischa heet iedereen welkom en opent de vergadering.

2. Aanvullende agenda punten ? -

Geen

3. Agenda punten met directie. 18.30 – 19.30 uur

- Formatie komend schooljaar.

Etienne ligt de nieuwe formatie zoals deze is uitgegaan naar de ouders toe.

- Begroting.

Akkoord

- IPC hoe het ermee staat.

Trainingen zijn inmiddels afgesproken en de contracten zijn besproken. Kirsten en Judith hebben inmiddels hier een ontwikkelplan van gemaakt

- TSO.

Er is een oproep geweest in de nieuwsbrief. In het nieuwe schooljaar gaat er een splitsing komen van groepen 1-4 en 5-8. De TSO ouders gaan samen met de leerkrachten het eetmoment begeleiden. Hiermee wordt meer structuur geboden aan de leerlingen. De betalingsmethoden zijn ook uitgebreid, hiervoor kan met bij Ellen Rigterig terecht.

- Schooltijden 2017-2018.

Akkoord

- Schoolgids.

Cecile heeft een aantal opmerkingen. Deze zullen worden aangepast door Etienne en na aanpassing is deze akkoord.

- SOP.

Etienne ligt dit plan toe. Het onderwijs concept wordt nog eens goed bekeken. Na kleine overige aanpassingen is de MR akkoord met dit SOP.

- Begroting school 2017-2018.

Etienne ligt deze toe. MR is akkoord

4. Punten voor MR geleding 19.30 – 20.00 uur

- Mededelingen en ingekomen post
Geen.
- Notulen MR vergadering 15-05-2016.
Deze worden goedgekeurd en door gestuurd naar Judith.
- Aanmelding nieuwe MR leden.
Nieuw ouders worden gepolst.
- Algemene (ouder)avond eind schooljaar i.v.m. betrokkenheid nieuwe ouders.
Diverse ideeën worden besproken. Een en ander gaat volgend jaar in (2018)
- Avond passend onderwijs (21-05-2017).
Marischa hier naar toe geweest en licht e.a. toe.
- Voorstel brief naar GMR betreft personeel i.v.m. sollicitaties en mobiliteit.
*De MR wil een brief richting de GMR sturen in verband met de “onrust” die de vele personeelsswisselingen met zich mee hebben gebracht. Bij navraag bleek dat dit een MosaLira procedure was en geen landelijke.
De MR wil een signaal afgeven dat men het hier goed naar moet kijken en met name naar de impact van deze procedure voor kleine scholen. Marischa gaat deze brief schrijven*
- Protocol huiswerkbeleid ter info.
MR is akkoord
- Taal/Spelling (deel Ontwikkelplan) Kirsten.
Kirsten ligt e.a. toe. De software is niet helemaal duidelijk en beloofde functionaliteit kan goed worden gevonden. De uitgever komt begin schooljaar 2017-2018 hier ondersteuning aanbieden.
- Protocol schoolverlaters ter info en aanpassingen.
Akkoord.

5. Rondvraag.

*Maurice wordt bedankt voor zijn jaren van inzet bij de MR als ouderlid.
Hij zal de functie van secretaris overdragen zodra een nieuw lid bekend is en de documenten van de afgelopen jaren overdragen.*

6. Sluiting 20.00 uur

MR voorstel MR verg. 2017-2018

1. Dinsdag 3 okt
2. Maandag 11 dec
3. Donderdag 22 maart
4. Maandag 21 mei
5. Dinsdag 19 juni