

Notulen MR vergadering

Datum: 03-10-2017

Aanwezig: Marischa van Baren, Marloes Vreuls, Etienne Venhorst, Edith Beckers, Petra Wijnhoud-Panis, Cécile Alewijnse
Afwezig: -
Notulant: Cécile Alewijnse
Tijdstip: 19.00 uur - 20.30 uur
Locatie: Teamkamer

1. Opening en welkom

Marloes opent voor de eerste keer de vergadering en neemt 'het stokje over' van Marischa, die na jarenlange trouwe dienst als voorzitter vandaag afscheid neemt. Maurice Gennotte had al afscheid genomen als lid van de oudergeleding en hiervoor in de plaats verwelkomen we Petra (mama van Thijs en Lars). We verwelkomen tevens Edith Beckers als nieuw lid van de schoolgeleding. Edith zou oorspronkelijk de voorzittersrol op zich nemen. Door het vertrek van juf Dominique Kreutz hebben er echter enige wijzigingen plaats gevonden t.a.v. fte's en de invulling van ieders normjaartaak. Marloes neemt om deze reden het voorzitterschap van de MR op zich.

2. Aanvullende agenda punten

Er hebben afgelopen periode een aantal personele wijzigingen plaatsgevonden. Juf Dominique kreeg onverwachts een fulltimebaan aangeboden binnen een andere school van de stichting. Dit heeft ze verkozen boven de losse dagen op onze school en elders. Na de herfstvakantie zal juf Henriëtte in plaats van haar gaan vervangen in groep 3 / 4 (donderdag) en in groep 7 / 8 (vrijdag). Zowel voor juf Edith als voor juf Kirsten betekent dit uitbreiding van fte. Meester Fons zou voor 0,4 fte hier komen werken als conciërge; hij is helaas langdurig ziek geworden. Dit is opgelost door een tijdelijke detachering vanuit MTB voor 0,6 fte. De nieuwe conciërge, meester Vincent, werkt op maandag, dinsdag en donderdag. Verder werkt sinds dit schooljaar onderwijsassistente Xandra met individuele leerlingen (op zorgniveau 3 / 4) of met kleine groepjes. Ze werkt alle ochtenden m.u.v. vrijdag en op maandag-middag. Juf Marloes zal van tijd tot tijd ook voor de klas te vinden zijn, naast haar (ondersteunende) managementtaken. Cécile dacht dat 'onze leerling' zou veranderen in Walvi. Deze wijziging laat nog even op zich wachten. Petra merkt op dat er de laatste tijd wel erg veel informatie binnenstroomt via onze leerling. Wellicht toch meer clusteren van info, op bijvoorbeeld een vaste dag. Blijft een punt van aandacht; wordt vervolgd.

3. Punten voor MR geleding

- Mededelingen en ingekomen post -

- Notulen MR vergadering 06-06-2017
Petra vraagt waar de afkorting SOP voor staat (Schoolondersteuningsprofiel). Etienne licht dit toe. De notulen worden goedgekeurd op een klein foutje na; binnen de TSO zal een splitsing plaatsvinden tussen de groepen 1-4 en 5 t/m 8 in plaats van 1-3 en 4-8. Aanpassingen binnen de notulen zal Petra gaan doorvoeren. Deze kan zij vervolgens doorsturen naar juf Kirsten (voor website).
 - Voorstellen nieuwe MR-leden: Petra Panis, Edith Beckers en Marloes Vreuls
Tijdens de opening van deze vergadering heeft iedereen zich reeds voorgesteld.
 - Voorstel brief naar GMR betreft personeel i.v.m. sollicitaties en mobiliteit.
Marischa maakt een 'voorzetje', eventueel op een later moment. De inhoud van de brief zal gaan over het belang van continuïteit / stabiliteit van personeel op een kleine school als deze.
 - Veranderingen in schrijfsels (schoolgids, protocollen e.d.) kleur geven zodat het geheel niet steeds hoeft worden herlezen (aan Etienne doorgegeven).
4. Agenda punten met directie. 19.00 – 20.00 uur
- IPC- hoe het ermee staat
Het eerste thema was echt een 'uitprobeer-thema'. De leerlingen reageren enthousiast op de ervaringsgerichte aanpak (méér doen). Leerkrachten krijgen begeleiding bij het implementatieproces. Docenten van de Hogeschool (PABO) komen op bezoek en gaan een curriculum schrijven over internationale vraagstukken.
 - TSO ontwikkelingen daarin
De dinsdag blijft de moeilijkste dag om vrijwilligers voor te vinden. Het is nu voorlopig intern opgelost door o.a. inzet van conciërge Vincent. Het is slechts een tijdelijke oplossing. Wie kent er eventueel nieuwe vrijwilligers?? Rondpraten. Anders eventueel genoodzaakt om professionele oplossing te gaan zoeken (hetgeen hogere kosten met zich meebrengt). En/of overgaan tot continuooster.
 - Bespreken voorzet continuooster voor komend schooljaar. Ouders enquêteren hierover voor komend schooljaar.
Indien je over wilt gaan naar een continuooster of bijv. een 5 gelijke dagen-model, is het van belang dat je ouders hierover bevrage (enquete) en dat een bepaald percentage toestemt. IKC de Geluksvogel heeft ervaring opgedaan met het inventariseren bij de ouders. De vraag hier voorafgaand is, wat is je achterliggende gedachte van een eventuele overstap naar dit systeem; bijvoorbeeld méér tijd voor de leerkrachten ná school indien eerder uit of bijvoorbeeld het probleem van het overblijven oplossen. Cécile geeft aan dat het goed is als er eerst binnen het team hier over is gebrainstormd, alvorens de ouders te gaan bevragen. Edith zal navraag doen naar de bevindingen van de leerkrachten in Mheer (vorig schooljaar overgestapt naar continuooster).
 - Kalender
Mooi geworden.
 - Protocollen dossiervorming, Levelwerk
Juf Kirsten is bezig met het protocol rondom Levelwerk, in overleg met de hoofdbegaafdheidsspecialist binnen Mosa Lira. Dit wordt eerst nog binnen het team besproken.
 - Staking (leerkrachttekort, werkdruk). 5 okt administratieve systeem

De stakingsdag is nu officieel vastgesteld. Cécile vraagt zich af waarom in de brief naar ouders het aspect 'werkdruk' niet wordt genoemd. Verklaring hiervoor is dat dit niet universeel zo wordt ervaren door de verschillende scholen, aangezien de ene school zaken anders organiseert dan de andere.

Op de stakingsdag zal het team in ieder geval samen kijken hoe de werkdruk verminderd kan worden.

- VVE

Marischa is voor de school aandachtsfunctionaris (i.s.m. de peuterklas). Het verschil tussen kinderopvang en school is soms lastig. Belangrijk is dat de zorg en de doorgaande lijn gecontinueerd wordt. Formele afspraken worden nu gemaakt en vastgelegd in een protocol.

- Monitorenbezoek (11 oktober, oudergeleding uitnodigen)

Twee afgevaardigden van het College van Bestuur komen op bezoek. De invoering van IPC zal worden toegelicht (teamvisie) en tevens zal de wens voor het 'behoud' van juf Kirsten worden aangekaart. Petra kan aanwezig zijn als lid van de oudergeleding MR.

5. Rondvraag -

6. Sluiting 20.00 uur

MR vergaderingen 2017-2018:

1. Dinsdag 3 okt data's veranderen
2. Woensdag 13 dec
3. Dinsdag 20 maart
4. Dinsdag 22 mei
5. Dinsdag 19 juni