

Notulen MR vergadering 5

Datum: 26-06-2019

Voorzitter: Edith Beckers
Notulant: Cécile Alewijnse
Tijdstip: 15.00 uur – 16.30 uur
Locatie: Teamkamer

Aanwezig: Kirsten Niessen, Petra Wijnhoud-Panis, Cécile Alewijnse, Edith Beckers, Marloes Vreuls, Anouk Willems

1. Opening

Voorzitster Edith opent de vergadering. De laatste van dit schooljaar.

2. Aanvullende agenda punten

Ouderbedank-moment: wie 'moet' er nog in het zonnetje gezet worden namens de MR tijdens dit moment vraagt Cécile. Dit zijn juf Marischa en meester Martijn (bedrag: ongeveer 50 euro). Marischa is 65 geworden; ze werkt trouwens nog 1 schooljaar fulltime en dan nog tot ongeveer de herfst. Meester Martijn heeft mobiliteit aangevraagd. Hij gaat na de zomervakantie de gymlessen verzorgen op het IVOO. Er wordt naarstig gezocht naar een opvolger voor hem. Petra geeft aan dat sommige ouders wat schroom hebben om te komen, aangezien het een uitnodiging is gericht aan allen. Er is inderdaad niet gewerkt met een lijstje genodigden. Komend schooljaar wellicht wel weer gaan doen. Het idee om het ouderbedank-moment te koppelen aan een blokafsluiting vinden we erg leuk.

Stimuleren ouderparticipatie activiteiten: Cécile geeft aan dat ze het betreurt dat de oudervereniging de laatste tijd moet 'bedelen' om hulp. Vele reminders moeten worden gestuurd om ouders bij elkaar te krijgen om te helpen bij activiteiten. Ze heeft hierover gesproken met enkele leden van de oudervereniging. Petra geeft aan dat het fijn zou zijn als ook wat 'nieuwe aanwas' onder de hulpouders komt. Er is een groepje van vaste ouders, die bereid zijn om te helpen. Maar hun kinderen gaan over niet al te lange tijd van school af.

Cécile heeft een idee omtrent het werven van 'hulpouders': geef een intekenlijst mee, op het moment dat de kalender wordt uitgedeeld bijvoorbeeld. Hierop staan alle activiteiten genoemd van het hele schooljaar. En daarbij een motiverende tekst om je minimaal voor één activiteit op te geven (1 ouder per gezin bijvoorbeeld). De intekenlijst dient dan voor een bepaalde datum bij de eigen juf te worden ingeleverd. Dit idee wordt goed ontvangen. Marloes overlegt met de leden van de oudervereniging/Sonja hierover.

Oudergesprekken anders invullen: het team heeft gebrainstormd over de invulling van de ouderavonden/oudergesprekken. Hoe kunnen deze zinvoller en efficiënter worden georganiseerd, zodat ze ook recht doen aan de specifieke groep waarin het kind zit.

Vanaf komend schooljaar worden deze gesprekken dan ook al anders georganiseerd en dus niet

altijd op hetzelfde moment/tijdstip (thema-avonden voor bepaalde groepen, kennismakingsgesprek indien bij een nieuwe juf e.a.). Een uitgebreide uitleg volgt hierover in de nieuwsbrief. De aanwezigheid van ouders is tweemaal verplicht/gewenst. Ouders zullen verder meer aan het woord zijn. En kinderen mogen aanwezig zijn. Petra en Cécile vinden de nieuwe opzet prima. Logisch en zinvol. Edith vraagt waar ouders behoefte aan zouden hebben als het gaat om aanvullende informatie over de groep waarin hun zoon/dochter zit. Het team denkt aan een info-brief per groep.

Cécile geeft aan dat ze vooral praktische info prettig zou vinden; het reilen en zeilen in de groep en bijvoorbeeld praktisch -> hoe werkt het met het huiswerk.

Kirsten geeft aan dat het specifieke van het zelfstandig werken vanaf groep 5 er ook in zou kunnen bijvoorbeeld. De vraag is of er dan ook nog een schoolbreed-document moet komen (meer gericht op de lesstof). En dat deze bijvoorbeeld in Schoudercom is te vinden. Het team gaat hier komend schooljaar naar kijken.

Het drietal thema-avonden zijn specifiek voor de volgende groepen;

Groep 1 / 2 hoe wordt er gewerkt in een kleutergroep (Speelplezier)

Groep 3; leren lezen

Groep 8; overstap naar het voortgezet onderwijs (VO)

GMR: Edith geeft aan wie is gekozen voor de GMR.

3. Notulen MR vergadering 08-05-2019

Deze worden goedgekeurd. Tekstueel foutje op pagina 5 wordt verbeterd door Petra. Tijdens de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar wordt er aandacht besteed aan het opzetten van een PR-plannetje (werving nieuwe leerlingen).

4. Punten voor MR geleiding

- professionaliseringsagenda (zie bijlage)

Dit stuk is meer ter info en roept geen vragen op. Is duidelijk.

- Veiligheidsplan (zie eerdere bijlage)

Dit stuk roept wat meer vragen op. Petra vond het begrip 'veiligheid' wel heel ruim. Had hier eigenlijk een ander beeld bij. Maar dit is ook ruim bedoeld; alle veiligheid wordt hiermee bedoeld (ook sociale veiligheid bijv.). Een klein stukje tekst om dit uit te leggen, zou eigenlijk wenselijk zijn. Er valt verder op dat er overlapping is met het stuk over 'risico-analyse'. Het stukje tekst over "met de ambulance naar het MECC" lijkt ons niet correct. Anouk pakt dit op, samen met een paar andere aandachtspunten rondom het vignet met dhr. Vermeulen.

Dit plan is samengesteld door de werkgroep Convenant; een werkgroep bestaande uit een afvaardiging vanuit 't bestuur Mosa Lira, politie, jeugdzorg, Traject, peuteropvang-organisaties, LVO Maastricht.

Tot slot zal op vrijdag 23 augustus een audit plaatsvinden, uitgevoerd door bureau Credo.

- Schoolgids (zie bijlage)

Deze hebben we allemaal heel kritisch bekeken. Onze tekstuele aandachtspunten (ontbreken van spaties e.a.) geven we door aan Marlous. Inhoudelijk is het een prima stuk. Het bestaat grotendeels ook uit vaste teksten (vanuit Mosa Lira aangeleverd). Echter het stuk over educatief partnerschap vonden wij bijvoorbeeld minder duidelijk geschreven. Verder zou

Petra een bijlage met afkortingen waarderen. Of bijvoorbeeld soms een extra opmerking. Bijvoorbeeld bij stuk over kwaliteitszorg. Want je doet bijv. zoveel meer dan aanmeldingen (om deze reden wordt er ook wel verwezen naar documenten). Marloes bekijkt al onze aantekeningen/opmerkingen en zal eventuele aanpassingen doorvoeren.

- Voorstel TSO kosten (zie bijlage)

Binnen Schoudercom bestaat een gewone betaalmodule. Deze kan worden uitgebreid met een TSO-module; aan einde van de maand rolt een factuur eruit en ouder kan via IDEAL betalen. Vanuit de beheerderskant volgt nog uitleg hoe dit technisch werkt. Maar hier gaat naar worden gekeken deze zomer.

Binnen deze module kan echter niet worden gewerkt met verschillende tarieven voor afname van verschillende dagen (zoals het er nu uitziet met de basisschema's). Het voorstel is dat er nu een vast bedrag komt per dag, namelijk 1,20 euro. Wij gaan als MR akkoord. Er zal moeten blijken of het bedrag kostendekkend zal blijven; ook vrijwilligersbijdrage gaat omhoog. Blijven de kids gratis over van overblijfouders; ja -> staat nog niet in document.

- Werkverdelingsplan (zie bijlage)

Tijdens een studiedag is hier onderling als team aan gewerkt en over nagedacht. Hierbij was van belang om ofwel van 40 of 42 uren werkweek uit te gaan. Zaken als werktijden e.d. zijn in gezamenlijkheid afgesproken en helemaal in detail uitgewerkt. Het plan geldt voor een jaar en zal elk jaar weer even tegen het licht worden gehouden. In januari evalueren.

- Studiedagen 22 mei en 17 juni

Deze studiedagen zijn verder ingevuld door o.a. studie/verdieping op het gebied van IPC. De opzet van het stuk 'zorg' (Marloes). Plus even een moment voor eigen werkzaamheden, of overleg met een aantal collega's onderling om zaken afstemmen. Prettige indeling van deze dagen aldus Kirsten en Edith.

- MR datum nieuwe schooljaar plannen

woensdag 9 oktober (15:00)

Woensdag 11 december

Woensdag 12 februari

Woensdag 8 april

Woensdag 20 mei

Woensdag 1 juli

5. Rondvraag

We hebben nog enige opmerkingen over Schoudercom en in hoeverre je hier veel meer op gaat communiceren en over de Schoolkalender (minder tekst hierop). Wellicht kan ook de website van de school op deze plek worden 'ingesloten'.

6. Sluiting 16.30 uur