

## Notulen MR vergadering d.d. 27 januari 2014

Aanwezig: Marischa van Baren (voorzitter), Jean Rinkens, Maurice Gennotte, Etienne Venhorst, mevr. A. Wijnen, Cécile Alewijnse

Afwezig: –

Notulant: Cécile Alewijnse

---

### 1. Opening en welkom

Voorzitter Marischa heet iedereen welkom en opent de vergadering

### 2. Agenda punten met directie.

#### - Voorstellen Mevr. A. Wijnen

Een speciaal welkom aan Annette, opvolgster van Eef. Annette beschrijft haar loopbaan binnen het onderwijs. Ze heeft afscheid genomen op b.s. De Letterdoes en is sinds deze maand directrice van onze school en van b.s. 't Spoor.

#### - Traject wisseling directeur. Tijdspad?

Eef heeft de maand januari gebruikt als 'overgangsmoand'. Hij heeft zijn werkzaamheden voor b.s. De Maasköpkes overgedragen aan Annette. Hij zal zich volledig gaan richten op b.s. Scharn. Annette heeft zich reeds voorgesteld aan het team tijdens een teamvergadering afgelopen december. Gesprekken met de individuele leerkrachten zullen nog volgen. Met Etiënne heeft zij een vaste werkmiddag en MT-overleg.

#### - Passend onderwijs hoe staat het ermee op bestuurlijk niveau + vertaling naar praktijk

De bestandsopname en het ondersteuningsplan zijn gereed. In deze 'overgangsperiode' blijkt er echter nog veel onduidelijk te zijn op inhoudelijk niveau, maar ook op financieel niveau. Cécile informeert naar de brief, die via Raymond in 't Veld zou volgen over "hoe om te gaan met de rugzakgelden". Deze is nog niet ontvangen (zie verslag n.a.v. de gezamenlijke MR-en GMR-bijeenkomst d.d. 15 jan. '14). Marischa zal met ambulante begeleidster K. Moorman contact opnemen over de rugzakgelden voor een leerling in haar klas. Hoe deze te behouden? Wat is er nodig voor de toekomst; dit reeds inventariseren.

Dhr. M. Loozen is contactpersoon als het gaat om de beschikkingen.

#### - HGW studiedagen

Deze studiedagen worden verzorgd door Karin Paulussen. De teamleden doorlopen met haar de cycli van het handelingsgericht werken. Momenteel veel aandacht voor het effectief opzetten van een groepsplan. Binnen de groep

worden groepjes leerlingen geclusterd. Denk aan een subgroepje 1, die extra aandacht nodig heeft (zorg/extra instructie), subgroepje 2, die herhaalde instructie nodig heeft etc.. Centraal staat het technisch lezen, leesontwikkeling.

- Jan Reamakers gr.3 t/m 8 vervoltraject lezen  
Hij begeleidt leerkrachten op individueel niveau; leervragen van de individuele leerkrachten.  
Maurice vraagt zich af of er sprake is van een stijgende lijn n.a.v. begeleiding / studiedagen. Etiënne geeft aan dat de huidige resultaten hoger zijn dan hetgeen de inspectie verlangt (inspectienorm).
- Protocol dossiervorming – check up (afspraak oktober) mits in team besproken. Deze is pas vanmiddag in het team besproken en zullen wij tijdens de volgende vergadering bespreken. Voornaamste verschil met het protocol van vorig schooljaar betreft de dossiervorming; waar e.a. op te slaan in systemen zoals bijv. ESIS.
- Protocol schoolverlaters – mits al in team besproken.  
Idem, volgende vergadering bespreken.  
Hoe komen we tot 'n eindadviesing. Wat zijn de criteria (menselijke maat). Belangrijkste verschil: eindgesprek vóóraf aan de cito-eindtoets. Tijdsplan en informatiestroom zijn gewijzigd; een logischere opbouw.
- Schoolformatie plan tijdsplan - leerlingen aantal  
Stabiel aantal leerlingen. Personeelsleden kunnen hun wensen gaan neerleggen (ouderschapsverlof, bapo, professionalisering e.d.), hetgeen invloed zal hebben op het plan.  
Half maart zal een audit plaatsvinden (vanuit Mosa Lira), uitgevoerd door BMC onderzoeksbureau. Het betreft een breed onderzoek, in alle groepen t.b.v het meten van de kwaliteit op het gebied van didactiek, pedagogiek en het bieden van zorg.

### 3. Notulen MR vergadering 16-09-2013

De notulen worden goedgekeurd.

Cécile informeert naar de stand van zaken rondom de verkeersregeling. Jean ligt toe dat er een actieve verkeerswerkgroep is geformeerd. In het voorjaar wordt een verkeersochtend gepland. Het fietsplan wordt in het team besproken.

### 4. Mededelingen en ingekomen post - info. MR oktober 2013

Geen bijzonderheden.

### 5. Agendapunten MR

-1. GMR / MR bijeenkomst – passend onderwijs 15 januari – verslag Marischa  
Marischa ligt het verslag toe. Er is dus nog geen brief ontvangen rondom de rugzakgeld.

-2. Begroting 2013-2014

Cécile zal hiervoor zorg dragen. Denk aan afscheid van Eef!

-3. Jaarverslag 2012 – 2013

Met dank aan Maurice. Goedgekeurd. Marischa stelt wel een aantal kleine tekstwijzigingen voor, die Maurice zal uitvoeren. Het ging m.n. om de schoolkalender (per gezin) en termen (leerkracht, personeelsgeleding, team i.p.v. docent e.a.).

-4. nieuw ingebrachte agenda punten

Maurice stelt voor om wellicht flexibeler vergaderingen in te plannen. Of om beter te plannen met elkaar wat handige data zijn; wanneer moeten belangrijke stukken uiterlijk worden geaccordeerd. Wanneer vergaderen we dan het beste, zodat de stukken ook grondig kunnen worden bestudeerd.

-5. verslagen op hernieuwde website?

De goedgekeurde verslagen worden via Maurice aan Judith verstuurd. Zij zal deze op de website plaatsen.

6. Rondvraag

Cécile: Nu er een intensievere samenwerking is met de peuterklas (kindcentrum), is er dan ook bij de kleuters dezelfde methode; speelplezier?

Marisch geeft aan dat er een uitgebreide overdracht is met de peuterklas bij doorstroom. Echter bij de kleuters is de methode Kleuterplein.

