

Notulen MR vergadering

Datum: 2 juni 2014

Aanwezig: Marischa van Baren (voorzitter), Jean Rinkens, Maurice Genotte, Etienne Venhorst, mevr. A. Wijnen, Cécile Alewijnse

Afwezig: -

Notulant: Cécile Alewijnse

1. Opening en welkom

Voorzitter Marischa heet iedereen welkom en opent de vergadering

2. Notulen MR vergadering 17 maart 2014 worden na één aanpassing goedgekeurd.

3. Mededelingen en ingekomen post -

-Post i.v.m. OPR raad. O.a. samenstelling OPR + huishoudelijk regelement Martha Limpens heeft genoeg stemmen gekregen; ze is lid geworden van deze raad. Marischa heeft hun huishoudelijk regelement ontvangen. Een officiële lijn moet nog worden uitgezet. Dan zal duidelijk worden hoe we geïnformeerd gaan worden.

- antwoord Joke via mail i.v.m. functiehuis LA – LB banen e.d.
Joke zal deze vraag nogmaals inbrengen in de GMR.

4. Agendapunten MR

-4. nieuw ingebrachte agenda punten ? Nee.

-5. verslagen MR op hernieuwde website?

Ja. Via het kopje 'ouders', verwijzing naar MR. Agenda's staan hier niet op. Deze kunnen altijd door ouders worden opgevraagd bij onze voorzitter (opmerking voor in de schoolgids).

5. Agenda punten met directie

- Passend onderwijs ontwikkelingen tot nu toe?

Themadag heeft plaatsgevonden binnen Mosa Lira omtrent dit onderwerp. B. Cobenhagen (werkzaam op SBO school) is benoemd tot leider van het hele proces, hier en in de Westelijke Mijnstreek. Diensten (expertise)centrum is

opgericht. Toekomst van het ZAT team is nog enigszins onduidelijk (multidisciplinair overleg).

- Schoolzelfevaluatie – vervolg / Etienne (reeds in bezit van iedereen) 'Conclusie van de conclusies'; alle inspectienormen zijn behaald. De schoolnormen niet allemaal behaald, hetgeen niet erg is gezien hun ambitieuze karakter.
- Audit 16 april dag zelf + evaluatie
De audit is positief ervaren (niet als beoordelend). De audit heeft plaatsgevonden op vraag van Mosa Lira, ook in het kader van passend onderwijs; zijn we er klaar voor? De audit is uitgevoerd door twee auditoren van BMC. In de toekomst zullen vanuit Mosa Lira zelf auditoren worden opgeleid. Het auditverslag geeft input voor het ontwikkelingsplan, met een aantal tips, speerpunten: onderwijstijd nog efficiënter benutten, hoge verwachtingen stellen, differentiëren in instructie, logboek. Positief was dat het traject 'zorgroute' goed werd beoordeeld, net als de kwaliteit van de groepsplannen en de OPP's. De basis is goed, proces rondom technisch lezen idem.
- Schoolformatie plan 2014-2015 toelichting over de ontwikkelingen daarin.
Alle scholen moeten bezuinigen, pessimistisch begroten. De huidige begroting (personele bezetting) werd om deze reden afgekeurd. Etienne heeft voor een kleinere school momenteel te veel managementtijd. Deel van zijn taken worden overgenomen door Peter van Oppen (leerlingadministratie). Verder zal mevr. A. Wijnen meer aanwezig zijn hier. Hierdoor kan Etienne 'terug' naar groep 7/8. Jean zal deze groep, deze school verlaten. Hij heeft mobiliteit aangevraagd. Hij zal, zoals hij graag wilt, gaan werken op een grotere school. De formatie blijft verder hetzelfde. Voor de grote groep van Dyonne is een Lio-aanvraag ingediend. Inge zal ook werkzaam blijven, o.a. op vrijdag-middag in groep 3 / 4.
Er volgt een informatiebrief voor ouders over dit onderwerp.
- Vakantierooster 2014-2015
Rooster is bekend. Vergelijkbaar met vorig jaar. Komend schooljaar zullen we gaan brainstormen of elke vrijdag-middag vrij voor groep 1 t/m 4 (?) niet efficiënter is dan ongeveer om de week een hele vrijdag.
- Planning volgende MR voor het definitieve formatieplan
Nieuwe datum dinsdag 1 juli. MR vergaderingen voortaan afwisselend op maandagen en dinsdagen.

6. Rondvraag

Marischa merkt op de in de toekomst wellicht de eindejaarsborrel weer terugkomt i.p.v. rond kerst.

We zullen een nieuw MR lid gaan verwelkomen, nu Jean afscheid neemt.

7. Afsluiting 20.00 uur